Załącznik nr 5

UMOWA SZKOLENIOWA NR ……..
zawarta w Wysokiem Mazowieckiem

w dniu ……

Pomiędzy

Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem, przy ul. Jagiellońskiej 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722-11-70-371, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Jamiołkowskiego – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem,

zwanym dalej **Organizatorem Szkolenia**

a
Panem/Panią……
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika[1]),

PESEL ……..
(uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika[1])
zamieszkałym/ą
w …….
(dane adresowe uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika[1]),

reprezentującym/cą[2]

……
(imię (imiona) i nazwisko dziecka którego reprezentuje rodzic/opiekun prawny, PESEL dziecka),
zwanym/ą dalej

Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.

1 niewłaściwe skreślić
2 obowiązuje w przypadku osoby niepełnoletniej

§ 1

1. Branżowe szkolenie zawodowe/szkolenie branżowe organizowane jest w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Wysokiem Mazowieckiem, przy ul. Jagiellońskiej 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie, przy współpracy z Organizacją Branżową BCU tj.:
    - Polska Izba Mleka z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 7, 15-213 Białystok,
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem jest Powiat Wysokomazowiecki z siedzibą przy ul. Powiatowej 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie (dalej: BCU) branżowego szkolenia zawodowego/szkolenia branżowego (dalej: szkolenie) na rzecz Uczestnika/Uczestniczki pn.:

    ……

    ……

    w dniach: …….. Zakres szkolenia obejmuje łącznie: …….. godzin dydaktycznych.
2. Harmonogram szkolenia dostępny jest każdorazowo przed rozpoczęciem szkolenia na prośbę uczestnika lub najpóźniej w dniu szkolenia.
3. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem Branżowego Certyfikatu Umiejętności, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego w przypadku nauczycieli.

§ 3

1. Branżowe Centrum Umiejętności zobowiązuje się do:
    a. przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w branżowych szkoleniach zawodowych/szkoleniach branżowych (dalej: Regulamin);
    b. zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia;
    c. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w Regulaminie,
    d. przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu materiałów dydaktycznych;
    e. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu możliwości przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zgodnie z zapisami Regulaminu;
    f. po pozytywnym zakończeniu szkolenia, wydania Uczestnikowi Projektu odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Branżowe Centrum Umiejętności ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego w ostatnim dniu szkolenia.
3. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 4

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** zobowiązuje się do:
   a. odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia,
   b. przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie,
   c. wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia,
   d. niezwłocznego poinformowania Branżowego Centrum Umiejętności o nieobecności w danym terminie na szkoleniu wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
   e. poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w szkoleniu.

2. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** ma prawo do:
   a. bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
   b. cateringu w trakcie trwania szkolenia
   c. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
   d. uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3,

§ 5

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę:
   a. najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze dyrektora BCU,
   b. w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu;
   c. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie można znaleźć na stronie internetowej BCU *Załącznik nr 7*. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Branżowe Centrum Umiejętności może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w szkoleniu, w przypadkach, kiedy:
   a. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
   b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu;
   c. rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z form wsparcia.
4. W przypadku, gdy uczestnik projektu przekroczy wskazaną w §4 ust. 1 procent godzin usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie organizator szkolenia ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu całości lub części

kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 6

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Organizator Szkolenia wymaga wypełnienia Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które znajduje się na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności *Załącznik nr 6*.
2. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

§ 7

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Branżowego Centrum Umiejętności, będzie doręczana na adres Branżowego Centrum Umiejętności z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie /lub na adres e-mail: biuro@bcuprzetworstwomleczarskie.pl.
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: …… ..... lub mailowo na adres e-mail: ……., telefon kontaktowy: ……..

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności

……..	…….
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna[3] lub uczestnika/uczestniczki szkolenia)	*(data i czytelny podpis przedstawiciela organizatora szkolenia)*

3 obowiązuje w przypadku osoby niepełnoletniej